

## Ogólne Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych organizowanych przez Biuro Turystyki Szkolnej ŻAK Izolda Koprowska

### I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa w imprezach turystycznych, zwane dalej jako „OWU”, organizowanych przez Biuro Turystyki Szkolnej ŻAK Izolda Koprowska z siedzibą w Łasinie, przy ulicy Dworcowej 22c, zwane dalej „Biurem Podróży”, podlegają bezwzględnie obowiązującym przepisom prawa, w szczególności przepisom kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. 2017 r. poz. 2361), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Biuro Podróży jest organizatorem imprez turystycznych, zwanych dalej łącznie „Imprezami” lub każda z osobna „Imprezą”, zawartych na stronie internetowej Biura Podróży lub w innych materiałach Biura Podróży, tj. organizatorem turystyki w rozumieniu Ustawy.
3. OWU znajdują zastosowanie do Imprez zamieszczonych na stronie internetowej Biura Podróży lub w innych materiałach Biura Podróży. W celu uniknięcia wątpliwości Biuro Podróży informuje, że OWU znajdują zastosowanie do Imprez organizowanych w Polsce, w krajach leżących w Europie.
4. OWU stanowią integralną część umowy o udział w Imprezie, zwanej dalej „Umową”, zawieranej pomiędzy Biurem Podróży a Podróżnym. Biuro Podróży umożliwia Podróżnemu przed zawarciem Umowy zapoznanie się z treścią OWU oraz z innymi materiałami Biura Podróży poprzez udostępnienie ich w postaci papierowej, na mailu, poprzez sms lub na stronie internetowej Biura [www.turystyka-zak.pl](http://www.turystyka-zak.pl).
5. OWU, w zakresie w nim uregulowanym określa prawa i obowiązki Podróżnego oraz Biura Podróży związane z oferowaniem, sprzedażą i realizacją Imprez.
6. Wszystkie pojęcia (m.in. Podróżny, Impreza, agent turystyczny), o ile wyraźnie nie zastrzeżono inaczej, są używane w OWU w znaczeniu nadanym im w art. 4 Ustawy.
7. W razie konieczności kontaktu telefonem alarmowym jest numer: +48 604 586 579 jest on czynny podczas trwania imprezy.

### II. ZAWARCIE UMOWY

1. Klient swój udział w Imprezie Turystycznej może zgłosić telefonicznie, mailowo lub przez stronę internetową Biura.
2. Oferty, propozycje i inne informacje pisemne Biura, a także informacje podane na stronie internetowej Biura stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy i nie są ofertą w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
3. Przed zawarciem Umowy - Zgłoszenia Klient zobowiązany jest do wnikliwego zapoznania się z treścią informacji, o których stanowi art. 40 Ustawy (załącznik 2) oraz propozycją Imprezy zawierającej ramowy program imprezy, Ogólnymi Warunkami Uczestnictwa (załącznik 3) i Informacją o Danych Osobowych (załącznik 1), które to stanowią integralną część umowy.
4. Zawarcie umowy następuje każdorazowo po zapoznaniu się Uczestnika z ofertą zawartą w materiałach wskazanych powyżej, z chwilą zgłoszenia nazwisk Uczestników, podpisania Umowy przez przedstawiciela Organizatora i osobę zgłaszającą udział w imprezie turystycznej lub wpłaceniu przez Klienta lub inną osobę występującą w jego imieniu zaliczki.
5. Zawarcie umowy na rzecz osoby małoletniej wymaga zgody rodziców lub opiekunów prawnych. Zgoda powyższa winna zostać sporządzona w formie pisemnej z podpisami opiekunów, o ile małoletni wyjeżdża bez opiekuna ustawowego. Jeżeli mówimy o wycieczce szkolnej, to takowe zgody posiada kierownik wycieczki.
6. Podpisując Umowę - Zgłoszenie Klient deklaruje, że stan jego zdrowia oraz osób objętych zgłoszeniem pozwala na korzystanie ze świadczeń i programu imprez będących przedmiotem umowy.
7. Podpisując Umowę-Zgłoszenie Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie, uaktualnianie i udostępnianie swoich (oraz pozostałych Uczestników) danych osobowych, niezbędnych dla realizacji imprezy.
8. Podpisanie Umowy - Zgłoszenia oznacza, że Uczestnik (w imieniu własnym i pozostałych Uczestników z Umowy - Zgłoszenia) zgadza się na warunki i postanowienia niniejszej umowy oraz załączników do niej, stanowiących jej integralną część.
9. Wszystkie wymagania specjalne dodatkowo płatne, zgłoszone i opłacone przez Klienta i wpisane do Umowy są wiążące dla Organizatora.
10. W chwili zawarcia umowy lub niezwłocznie po jej zawarciu Organizator udostępni Klientowi na trwałym nośniku kopię umowy - zgłoszenia lub potwierdzenie jej zawarcia.

### III. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ceny świadczeń dla Uczestników są cenami umownymi i obejmują podatek od towarów i usług. Miejscem spełnienia świadczeń z umowy jest wskazany przez Biuro rachunek bankowy określony w zawartej z Uczestnikiem Umowie - Zgłoszeniu lub rozliczenie gotówkowe na umówionych wcześniej warunkach.
2. Przedpłata w wysokości 30% ceny imprezy podanej w Umowie - Zgłoszeniu winna być wpłacona na rzecz Organizatora w dniu podpisania Umowy, gotówką. W przypadku umowy zawartej w formie pisemnej i realizacji płatności prze-

lewem bankowym, zapłata powinna nastąpić w ciągu 24 h od momentu zawarcia umowy. Przy obliczaniu powyższego terminu 24 h nie uwzględnia się dni ustawowo uznanych za wolne od pracy oraz sobót.

3. Określona w umowie Cena Imprezy, z potrąceniem wcześniej uiszczonej zaliczki, winna być wpłacona przez Uczestnika na rzecz Organizatora, w terminie do 30 dni przed dniem rozpoczęcia Imprezy. Biuro zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z Uczestnikiem, którego wpłaty nie zostaną przekazane na rzecz Biura w ustalonych terminach. W takim przypadku Organizator zwraca wpłaconą zaliczkę, przy odpowiednim zastosowaniu zapisów znajdujących się w punkcie V.

4. Jeżeli zawarcie umowy następuje później niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy, Klient zobowiązany jest do zapłaty jednorazowo całej ceny w dniu podpisania umowy.

#### IV. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

1. Organizator przed rozpoczęciem imprezy turystycznej może dokonać jednostronnie zmiany warunków umowy o udział w imprezie turystycznej w zakresie, o który stanowi art. 45 ust. 1 i 2 lub w art. 46 ust. 1 Ustawy, tj. gdy zmiana warunków umownych jest nieznaczna.

2. Cena ustalona w umowie o udział w imprezie turystycznej nie może być podwyższona w okresie 20 dni przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej.

3. Organizator powiadamia Klienta na trwałym nośniku, w sposób jasny i zrozumiały, o zmianie umowy.

4. Jeżeli Organizator przed rozpoczęciem imprezy turystycznej:

a) jest zmuszony zmienić główne właściwości usług turystycznych, o których mowa w art. 40 ust. 1 pkt 1 Ustawy, lub  
b) nie może spełnić specjalnych wymagań, o których mowa w art. 42 ust. 4 pkt 4 Ustawy, - niezwłocznie powiadamia o tym Klienta na trwałym nośniku. Organizator może jednocześnie zaoferować Klientowi zastępczą imprezę turystyczną, w miarę możliwości o tej samej lub wyższej jakości.

5. W powiadomieniu tym Organizator w sposób jasny, zrozumiały i widoczny informuje Klienta o:

a) zmianach warunków umowy o udział w imprezie turystycznej oraz o ewentualnym wpływie tych zmian na cenę;  
b) rozsądnym terminie, w którym Klient poinformuje Organizatora o swojej decyzji;  
c) odstąpieniu od umowy o udział w imprezie turystycznej za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie od umowy w przypadku braku odpowiedzi podróźnego w terminie, o którym mowa w pkt b powyżej;

d) zastępczej imprezie turystycznej oraz jej cenie, jeśli jest oferowana

7. Klient w terminie wyznaczonym przez Organizatora informuje go, że:

a) przyjmuje proponowaną zmianę umowy o udział w imprezie turystycznej, albo

b) odstępuje od umowy o udział w imprezie turystycznej za zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie, albo

c) odstępuje od umowy o udział w imprezie turystycznej oraz przyjmuje zastępczą imprezę turystyczną.

8. W przypadku gdy umowa o udział w imprezie turystycznej zostanie rozwiązana zgodnie z OWU, Organizator nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy o udział w imprezie turystycznej zwraca wpłaty dokonane przez Klienta lub w jego imieniu.

9. Niezależnie od powyższych postanowień warunki umowy mogą zostać zmienione za zgodą obu stron.

#### V. REZYGNACJA Z IMPREZY LUB ZMIANA TERMINU

1. Rezygnacja lub zmiana terminu imprezy turystycznej przez Uczestnika wymaga pisemnego oświadczenia, pod rygorem nieważności. Oświadczenie to winno zostać doręczone do siedziby Organizatora imprezy (do rąk własnych za pokwitowaniem odbioru, e-mailem lub listem poleconym).

2. W przypadku Imprez lotniczych koszt zakupu biletu lotniczego nie podlega zwrotowi.

3. Z tytułu rezygnacji z Imprezy klientowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty po potrąceniu faktycznie poniesionych przez Organizatora kosztów. Organizator informacyjnie podaje, że w przypadku imprez lotniczych ukształtowane historycznie średnie koszty potrąceń (względem całkowitej wartości zawartej umowy) kształtują się następująco:

- do 45 dni przed dniem wyjazdu – stała opłata manipulacyjna 250,00 zł/os.,

- od 44 do 31 dni przed dniem wyjazdu – do 30 % ceny imprezy,

- od 30 do 14 dni przed dniem wyjazdu – do 65 % ceny imprezy,

- od 13 dni przed dniem wyjazdu lub później – do 95 % ceny imprezy,

W przypadku imprez autokarowych ukształtowane historycznie średnie koszty potrąceń (względem całkowitej wartości zawartej umowy) kształtują się następująco:

- do 50 dni przed dniem wyjazdu – stała opłata manipulacyjna 200,00 zł/os.,

- od 49 do 31 dni przed dniem wyjazdu – do 30 % ceny imprezy,

- od 30 do 14 dni przed dniem wyjazdu – do 60 % ceny imprezy,

- od 13 dni przed dniem wyjazdu lub później – do 90 % ceny imprezy.

4. Klient może według swojego wyboru odstąpić od umowy o udział w imprezie turystycznej przed rozpoczęciem imprezy turystycznej bez ponoszenia opłaty za odstąpienie lub uczestniczyć w zaproponowanej przez organizatora imprezie zastępczej – w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy turystycznej lub przewóz podróźnych do miejsca docelowego. Klient może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.

5. W przypadku, gdy Uczestnik rezygnujący z udziału w wykupionej imprezie i wskaże inną osobę (tej samej płci) mogącą wziąć udział w jego miejsce, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed dniem rozpoczęcia imprezy, przeniesie na nią swoje uprawnienia jako uczestnika imprezy (zawiadamiając jednocześnie o tej okoliczności Organizatora na trwałym nośniku), a osoba ta przyjmie na siebie obowiązki wynikające z Umowy - Zgłoszenia w imprezie, Organizator (o ile nie wystąpią inne, niezależne od niego przeszkody) nie pobiera za dokonanie zmiany opłaty. Jeżeli z tytułu dokonania zmiany Podróżnego (zmiana ubezpieczenia lub nazwiska na bilecie lotniczym) Organizator ponosi opłaty, to w takich przypadkach Klient oraz osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie za zapłatę kosztów związanych z czynnościami zmiany. Przejmujący dokonuje zapłaty ceny za uczestnictwo w imprezie (w części nieziszczonej przez dokonaniem zmiany).

6. Uczestnik może opcjonalnie dokupić ubezpieczenie od kosztów rezygnacji zapewnione przez SIGNAL IDUNA Polska S.A. Informacji na temat dodatkowego ubezpieczenia od kosztów rezygnacji informacji udziela SIGNAL IDUNA.

7. Na zasadach wskazanych w pkt.3 Uczestnik ponosi koszty rezygnacji również, gdy nie stawił się punktualnie w miejscu rozpoczęcia imprezy turystycznej lub na lotnisku, w czasie podanym przez Organizatora lub jeżeli rozpoczęcie przez niego imprezy turystycznej jest niemożliwe ze względu na brak ważnych dokumentów tożsamości, np. dowodu osobistego lub paszportu.

8. Podróżny, który zawarł umowę o udział w imprezie turystycznej poza lokalem przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, może w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia odstąpić od niej bez podawania przyczyny i ponoszenia kosztów, chyba że negocjacje ustne, na podstawie których została zawarta umowa, były prowadzone w oparciu o wcześniejsze zamówienie złożone przez konsumenta.

#### **VI. ODWOŁANIE IMPREZY**

1. Organizator może rozwiązać umowę o udział w imprezie turystycznej i dokonać pełnego zwrotu Klientowi wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli:

a) z powodu nie osiągnięcia zakładanego minimum grupy - w przypadku imprez autokarowych minimum wynosi 30 osób, a Uczestnik zostanie o tym powiadomiony w pierwszej kolejności telefonicznie i następnie innym dostępnym sposobem, tj. na piśmie- do rąk własnych lub za pośrednictwem poczty, e-mailem, sms-em, nie później niż:

- 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni,

- 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni,

- 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni, lub

b) Organizator nie może zrealizować umowy o udział w imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił podróżnego o rozwiązaniu umowy o udział w imprezie turystycznej niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, Uczestnikowi – poza prawem zwrotu wpłaconych kwot – przysługuje prawo uczestnictwa w zaproponowanej przez Organizatora imprezie zastępczej.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z przyczyn od siebie niezależnych (np. decyzje władz państwowych, działanie siły wyższej itp.). W przypadku odwołania przez Organizatora imprezy turystycznej z ww. przyczyny Uczestnik ma prawo - według swojego wyboru - uczestniczyć w zaproponowanej przez Biuro imprezie zastępczej lub żądać zwrotu uiszczonyj ceny (bez jakichkolwiek potrąceń).

#### **VII. OBOWIĄZKI BIURA**

1. Organizator jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej.

2. Organizator posiada odpowiednią gwarancję ubezpieczeniową wystawioną przez Towarzystwo Ubezpieczeniowe Signal Iduna - numer gwarancji i nazwa Towarzystwa Ubezpieczeniowego jest każdorazowo podawana na Umowie-Zgłoszeniu, a każdy uczestnik wpłacający zaliczkę może otrzymać na żądanie kopię certyfikatu gwarancji OC Biura. Obowiązkowe ubezpieczenie OC Organizatora obejmuje sytuacje, gdy Biuro wbrew obowiązkowi nie zapewnia Klientowi powrotu do kraju oraz pokrywa zwrot wpłat wniesionych przez Klientów w razie niewykonania umowy.

3. Biuro jest zobowiązane przed zawarciem umowy do podania Klientom ogólnych informacji o przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych (w tym o terminach oczekiwania na wydanie paszportu lub wizej oraz o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału imprezie turystycznej). Biuro jest zobowiązane poinformować Uczestnika o szczególnych zagrożeniach dla zdrowia lub życia w miejscu planowanej imprezy oraz o możliwości ubezpieczenia z tym związanego.

4. Uczestnicy wyjazdów grupowych objęci są opieką pilota, który odpowiedzialny jest za prawidłowy przebieg imprezy, realizację programu, zapewnienie opłaconych świadczeń, organizację zwiedzania (w przypadku imprez z programem zwiedzania) oraz pomoc w sytuacjach losowych. Uczestnicy imprez pobytowych objęci są opieką rezydenta (nie podróżuje z grupą), który odpowiedzialny jest za zakwaterowanie gości w hotelu, oferowanie imprez fakultatywnych oraz pomoc w sytuacjach losowych. Rezydenci są do dyspozycji turystów podczas dyżurów oraz pod wskazanym przez nich numerem telefonu. Informacja o godzinach dyżurów znajduje się we wskazanym przez rezydenta miejscu.

5. W przypadku imprez autokarowych bądź objazdowych Organizator przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, zobowiązuje się do powiadomienia Uczestników o: planowanym czasie przejazdu, czasie trwania postojów, połączeniach komunikacyjnych oraz miejscach jakie Klient będzie zajmował w środku transportu, a w przypadku imprez turystycznych dla dzieci o możliwości bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub osobą odpowiedzialną w miejscu pobytu dziecka.

6. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Klienta w trakcie trwania imprezy turystycznej Organizator nie wykonuje przewidzianych w Umowie usług, stanowiących istotną część programu tej imprezy, wówczas Organizator wykona w ramach tej imprezy, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami, odpowiednie świadczenie zastępcze.

7. Zorganizowanie świadczeń zastępczych nie stanowi wady usługi, chyba, że jego jakość jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy turystycznej. W razie świadczenia zastępczego o niższej jakości, Klient może żądać odpowiedniego obniżenia ceny imprezy. Jeżeli wykonanie świadczeń zastępczych jest niemożliwe albo Klient z uzasadnionych powodów nie wyraził na nie zgody i odstąpił od Umowy, Organizator jest obowiązany, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami zapewnić mu powrót do miejsca rozpoczęcia imprezy turystycznej.

8. Z dniem 16.07.2006 organizator podróży zobowiązany jest zgodnie z rozporządzeniem /WE/ 2111/2005 z dnia 14.12.2005 r. do poinformowania pasażerów korzystających z transportu lotniczego o tożsamości przewoźnika lotniczego wykonującego przewóz. Jeżeli w dniu zawarcia umowy nie jest jeszcze znany przewoźnik lotniczy, to Biuro zobowiązuje się tymczasowo do podania nazwy przypuszczalnego przewoźnika. Jak tylko ostatecznie zostanie ustalony przewoźnik, Organizator niezwłocznie powiadomi o tym Klienta. W wypadku zmiany przewoźnika po zawarciu umowy Klient zostanie również niezwłocznie o tym poinformowany przez Organizatora. BTS ŻAK zastrzega sobie możliwość zmiany linii lotniczych i numerów lotów.

9. Organizator niezwłocznie udziela odpowiedniej pomocy Uczestnikowi, który znalazł się w trudnej sytuacji, w tym w okolicznościach, o których mowa w art. 48 ust. 11 Ustawy. Nadmieniona pomoc polega w szczególności na udzieleniu: odpowiednich informacji dotyczących świadczeń zdrowotnych, władz lokalnych oraz pomocy konsularnej, pomocy w skorzystaniu ze środków porozumiewania się na odległość, w tym ze środków komunikacji elektronicznej oraz w skorzystaniu ze świadczeń zastępczych, o których mowa w art. 48 ust. 5 Ustawy.

10. Organizator może żądać opłaty z tytułu udzielenia pomocy, o której mowa w ust 1, jeżeli trudna sytuacja powstała z wyłącznej winy umyślnej Uczestnika lub w wyniku jego rażącego niedbalstwa. Wysokość opłaty nie będzie przewyższać rzeczywistych kosztów poniesionych przez Organizatora.

#### **VIII. UBEZPIECZENIE**

1. Uczestnicy wycieczek krajowych nie są objęci dodatkowym ubezpieczeniem NNW, chyba, że Podróżny chce dodatkowo takie ubezpieczenie wykupić.

2. Uczestnik imprezy zagranicznej organizowanej przez BTS ŻAK jest ubezpieczony od kosztów leczenia za granicą (KL) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW). Wysokość sum ubezpieczenia, jego zakres oraz propozycje ubezpieczeń fakultatywnych podane są w Ogólnych Warunkach Ubezpieczenia, dostępnych na stronie internetowej Biura.

3. Klientom cierpiącym na choroby przewlekłe poleca się wykupienie dodatkowego wariantu ubezpieczenia na wypadek ujawnienia się dolegliwości związanych z chorobą podczas imprezy turystycznej. Podstawowy pakiet ubezpieczenia, którym objęci są uczestnicy imprez turystycznych nie obejmuje kosztów leczenia następstw chorób przewlekłych oraz ubezpieczenia od sportów ekstremalnych.

4. Organizator zaleca wyrobienie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (Karta EKUZ). Karta EKUZ wyrabiana jest bezpłatnie przez NFZ. Wniosek o kartę EKUZ można wypełnić elektronicznie – formularz zgłoszenia znajduje się na stronie [www.ekuz.nfz.gov.pl/wypoczynek/wniosek-ekuz-wypoczynek](http://www.ekuz.nfz.gov.pl/wypoczynek/wniosek-ekuz-wypoczynek).

5. Koszty ubezpieczenia Podróżnego nie są wliczone w cenę Imprezy.

#### **IX. WYŁĄCZENIE I OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI ORGANIZATORA**

1. Biuro odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług turystycznych, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie: zawinionym działaniem lub zaniechaniem Uczestnika, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nie uczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w umowie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami (siła wyższa) - art. 50 ust. 3 Ustawy. W przypadkach, tych koszty wynikłe z zaistnienia ww. sytuacji obciążają Podróżnego (koszty powrotu, zakwaterowania itp.). Organizator dołoży wszelkiej należytej staranności w celu udzielenia Klientowi pomocy.

2. Biuro nie gwarantuje miejsca w środku transportu (busie, autokarze lub samolocie) w razie samowolnej (to jest nie akceptowanej przez Biuro) zmiany przez uczestnika miejsca wsiadania lub wylotu.

3. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za podjętą przez odpowiednich urzędników granicznych/ imigracyjnych odmowną decyzję wpuszczenia Uczestnika do danego kraju, jeśli okoliczność taka nastąpi wyłącznie w związku z działaniem lub zaniechaniem tych urzędników i z przyczyn niezawinionych przez Biuro. W takim przypadku Uczestnik zapewnia sobie powrót do miejsca zamieszkania na własny koszt, a Biuro zwraca jedynie wartość nie zrealizowanych świadczeń po potrąceniu faktycznie poniesionych przez Biuro kosztów związanych z ich zakupem u kontrahentów.

4. Jeśli w wyniku działania siły wyższej niemożliwej do przewidzenia w chwili zawierania umowy, świadczenie imprezy turystycznej zostanie utrudnione, zakłócone lub zagrożone, a w skutek działania siły wyższej powstaną dodatkowe koszty świadczeń - nie przewidziane w ramach Umowy - Zgłoszenia (na przykład: dodatkowa doba hotelowa, dodatkowy posiłek, dodatkowy transfer, itp.), Klient uzyska pomoc przedstawicieli Biura przy dokonaniu takiej transakcji, zaś koszty zakupu owych dodatkowych świadczeń będą ponoszone przez Klienta.

5. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za zmianę programu imprezy turystycznej dokonaną na życzenie i za zgodą większości Uczestników Imprezy.

6. Biuro nie ponosi odpowiedzialności za umowy zawierane przez Uczestnika w miejscu pobytu z lokalnymi przedsiębiorcami.

7. Opisane w programie Imprezy wycieczki fakultatywne podane są tam jedynie informacyjnie i nie stanowią oferty handlowej. Biuro nie gwarantuje także że będą one wszystkie realizowane, uzależnione jest to od liczby chętnych.
8. Organizator i Pilot nie ponosi odpowiedzialności za zachowanie i kulturę osobistą Podróżnego w hotelu, śródku transportu i podczas zwiedzania.
9. Organizator i polot nie ponoszą odpowiedzialności za kradzieże bagażu podręcznego, pieniędzy, dokumentów, itd.

#### **X. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA**

1. Uczestnik zobowiązany jest podporządkować się wszelkim wskazówkom i zaleceniom porządkowym przedstawicieli Biura umożliwiającym realizację programu imprezy oraz do bezwzględnego przestrzegania miejsca i godzin zbiórek określonych w umowie a podczas trwania Imprezy określonych przez pilota.
2. Uczestnik ma obowiązek informować Organizatora o wszelkich niezgodnościach dotyczących realizacji programu stwierdzonych w trakcie realizacji imprezy turystycznej, niezwłocznie, w momencie ich ujawnienia.
3. Uczestnik zobowiązany jest do posiadania na miejscu zbiórki dokumentów podróжных (dowód osobisty, paszport), wiz turystycznych uprawniających go do przekraczania granic krajów objętych programem imprezy oraz do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, krajach tranzytowych i docelowych.
4. Podróżny zobowiązany jest podczas przejazdów autokarowych do przestrzegania zakazu palenia wyrobów tytoniowych (w tym e-papieros), nadużywania alkoholu oraz wszelkich środków pobudzających.
5. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych oraz dotyczących bezpieczeństwa (np. pożarowych, policyjnych itp.). Uczestnik zobowiązany jest do uiszczenia wszystkich lokalnych opłat w miejscu pobytu (np. podatki lokalne, opłaty klimatyczne, kaucje, opłaty za telefony w pokoju hotelowym, korzystanie z minibaru itp.) – pod rygorem poniesienia ich przez Organizatora, który następnie wystąpi przeciwko Klientowi z powództwem do właściwego Sądu (co wiązać się będzie z koniecznością poniesienia przez stronę przegrywającą dodatkowo kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego).
6. Uczestnik ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez niego na przedmiotach należących do Biura, innych uczestników, hoteli, linii lotniczych itp. Organizator zastrzega sobie prawo do obciążania Klienta kosztami powstałymi z jego winy, w szczególności w przypadku braku wymaganych dokumentów lub naruszenia przepisów celnych przy przekraczaniu granicy lub innego istotnego naruszenia obowiązków spoczywających na Kliencie, jeżeli dojdzie do zakłócenia przebiegu trwania imprezy turystycznej, a po stronie Biura powstaną dodatkowe koszty związane z tymi naruszeniami. Za szkody wyrządzone przez osoby niepełnoletnie odpowiadają ich prawni opiekunowie.
7. Dane osobowe Klienta znajdujące się w ważnym/ aktualnym dokumencie, którym będzie się legitymował w trakcie podróży (dowód osobisty lub paszport) muszą być tożsame z danymi zawartymi w umowie. Klient jest bezwzględnie zobowiązany przy zawarciu umowy podać dane osobowe, które będą aktualne w chwili rozpoczęcia podróży. W razie zmiany danych osobowych po zawarciu umowy a przed rozpoczęciem imprezy, Klient jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Organizatora o tym fakcie – nie później jak 48 h przed wylotem lub wyjazdem. W przypadku zmiany danych osobowych Klienta zawartych w umowie na krócej niż tydzień przed dniem wylotu, np. w celu dostosowania ich do danych osobowych znajdujących się w dokumencie, którym Klient będzie się legitymował w trakcie podróży (dowód osobisty lub paszport), Organizator uprawniony będzie do obciążenia Klienta kosztami dokonania takiej zmiany. Klient nadto jest zobowiązany do każdorazowego informowania Organizatora o zmianie danych teleadresowych, w szczególności zmiany numeru kontaktowego przed rozpoczęciem imprezy, jak i w trakcie jej trwania.
8. Organizator ma prawo do rozwiązania Umowy z Klientem w trybie natychmiastowym i wydalenia Uczestnika z imprezy turystycznej, w przypadku gdy ten w trakcie trwania jest w stanie nietrzeźwości lub w stanie po spożyciu środków odurzających, wywołującym zakłócenia w przebiegu trwania imprezy turystycznej. Przed zastosowaniem powyższej procedury Organizator zobowiązany jest do wezwania Policji bądź do uzyskania oświadczenia pilota (rezydenta) oraz co najmniej 3 pozostałych uczestników imprezy. Klientowi, z którym rozwiązano umowę w trybie natychmiastowym, przysługuje zwrot kwoty stanowiącej równowartość niewykorzystanych świadczeń po potrąceniu z niej kosztów rzeczywistych wynikających z przerwania uczestnictwa w imprezie oraz ewentualnych kosztów związanych z powrotem Klienta do miejsca wyjazdu.

#### **XI. PASZPORT I WIZY**

1. Uczestnik wyjeżdżający poza granice UE musi posiadać ważny paszport (minimum 6 miesięcy od daty powrotu do Polski). Organizator informuje, że przy wyjeździe do krajów UE wymagany jest dowód osobisty (ważny minimum 3 miesiące od daty zakończenia imprezy) lub paszport. Wszelkie informacje o obowiązujących przepisach wizowych zawarte w ofercie są informacjami ogólnymi. Informacje szczegółowe przekazane zostaną Klientowi każdorazowo przed zawarciem umowy lub też na jego wniosek po zawarciu umowy.
2. W przypadku wyjazdu do kraju, w którym wymagane są wize, jeżeli Biuro oferuje usługę pośrednictwa wizowego, Klienci zobowiązani są do dostarczenia do BTS ŻAK dokumentów umożliwiających otrzymanie wize w terminie określonym w ofercie.
3. Przy wyjazdach do krajów, do których nie jest wymagana wiza dla obywateli polskich, obcokrajowcy załatwiają formalności wizowe we własnym zakresie, w czasie umożliwiającym prawidłową realizację imprezy turystycznej.

#### **XII. PRZEJAZDY I PRZELOTY**

1. Lot do miejsca docelowego i przylot z niego podlegają warunkom zawartym w Konwencji Warszawskiej z 1929 r. z późn. zm. i aneksami dostosowanymi do ustaw narodowych, Konwencji Montrealskiej z 1999 r. o ujednoliceniu niektó-

rych zasad dotyczących międzynarodowego przewozu lotniczego, zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 2027/97 w sprawie odpowiedzialności przewoźnika lotniczego z tytułu wypadków lotniczych.

2. Przelot samolotem odbywa się przelotem liniowym. Od momentu odprawy bagażowo - paszportowej Klienci objęci są opieką linii lotniczych. Podczas lotu Klientom nie towarzyszy rezydent. Przedstawiciel Organizatora będzie oczekiwał po przylocie w miejscu docelowym. Realizowanie podróży drogą lotniczą z różnych względów programowych czy technicznych może ulec zmianie.

3. Klienci uczestniczący w imprezie turystycznej obejmującej przelot samolotem lub klienci którzy zawarli umowę o usługę turystyczną, której przedmiotem jest tylko przelot samolotem powinni stawić się na lotnisku na co najmniej dwie lub trzy godziny przed planowanym odlotem zgodnie z informacją zawartą w dokumentach podróży.

4. W przypadku imprez autokarowych na trasie wyjazdowej i powrotnej organizowane są postoje, w celu umożliwienia skorzystania Uczestnikom z toalety dostępnej w miejscu postoju. Toaleta dostępna w autokarze ma ograniczoną pojemność i winna być używana w wyjątkowych wypadkach z uwagi na wewnętrzny obiekt zamknięty systemu WC. Organizator może realizować połączenia antenowe z danego miasta wyjazdowego dostępnego w sprzedaży danej oferty dla minimum 8 Uczestników imprezy. Wyjazdy z miast antenowych i głównych mogą być realizowane różnymi środkami: autokar, bus, samochód osobowy. Organizator realizuje przejazdy flotą pojazdów innych przewoźników.

5. Podczas imprez autokarowych dzieci do 3 roku życia podróżują autokarem mają konieczności korzystania z pasów bezpieczeństwa oraz fotelika. Dzieci powyżej 3 roku życia przewożone są na odrębnych siedzeniach w autobusie, wyposażonych w pasy bezpieczeństwa i w trakcie przejazdu muszą mieć zapięte pasy bezpieczeństwa. Foteliki w autobusach nie są obowiązkowe i nie znajdują się na wyposażeniu autokaru. Uczestnik może zabrać do autokaru własny fotelik dla dziecka. Prawidłowe zamontowanie fotelika, zgodnie z instrukcją producenta oraz wymaganiami bezpieczeństwa, obciąża Uczestnika imprezy. Podróżny zobowiązany jest posiadać własny fotelik dla dziecka. Nie posiadanie fotelika może spowodować odmowę przewozu.

### **XIII. ZAKWATEROWANIE**

1. W opisach obiektów zamieszczonych w ofercie Organizator podaje ich kategoryzację zgodnie z przepisami kraju pobytu (zgodnie z art. 40 ust.1 pkt 1 lit. c Ustawy).

2. Podróżni zakwaterowani są w pokojach dwu – lub trzy – osobowych. Chyba, że w ofercie podano pokoje segmentowe (typu studio) lub hostele.

3. Osoby wybierające się pojedynczo, które w momencie rezerwacji nie dokonały dopłaty do pokoju jednoosobowego, mogą zostać zakwaterowane w pokoju dwu – lub trzy – osobowym z osobami tej samej płci, tzw. opcja dokwaterowania. Jednakże w przypadku braku możliwości dokwaterowania w terminie 7 dni przed rozpoczęciem imprezy wymagana jest dopłata do pokoju jednoosobowego wg cennika. Brak osoby na dokwaterowanie nie jest podstawą do anulacji rezerwacji.

### **XIV. WYCIECZKI FAKULTATYWNE**

1. Organizator informuje, że w trakcie pobytu w miejscowości wypoczynkowej istnieje możliwość skorzystania z organizowanych na miejscu wycieczek fakultatywnych (które nie są objęte ramowym programem imprezy). Wycieczki fakultatywne obejmują zwiedzanie najbardziej znanych i interesujących atrakcji w danym kraju lub poznanie miejscowych obyczajów. Udział w imprezach fakultatywnych jest dobrowolny. Opłaty za udział w imprezach fakultatywnych pobiera pilot/rezydent w miejscu pobytu lub uiszcza się je bezpośrednio u ich Organizatora.

### **XV. BAGAŻ**

1. Biuro wprowadza limit bagażu Uczestnika na wszystkie wyjazdy autokarowe i lotnicze: 1 sztuka bagażu podręcznego do 5 kg (i o wymiarach nie większych niż 55 x 20 x 40 cm) oraz 1 sztuka bagażu głównego o wadze do 20 kg. Wyłącza się możliwość łączenia bagażu na 2 osoby w 1 bagaż główny o wadze 40 kg. Dzieci do lat 2 – nie mają prawa do przewozu bezpłatnego bagażu. Organizator, a w przypadku wycieczek autokarowych również kierowca i pilot, są uprawnieni do kontroli wagi bagażu. Ponieważ maksymalny udźwieg samolotu i maksymalna ładowność autokaru są ściśle limitowane prawem transportowym, zarówno Biuro jak i Przewoźnik ma prawo odmówić zabrania na pokład bagażu przekraczającego opisany wyżej limit. W przypadku wycieczek autokarowych Organizator może w ramach wolnego miejsca proponować dopłatę do nadbagażu: do 5 kg nadbagażu - 50 zł, od 5 - 10 kg - 100 zł, powyżej 10 kg - opłata proporcjonalna. Dopłatę uiszcza się do rąk Organizatora, kierowcy lub pilota. W przypadku wycieczek lotniczych klient ma obowiązek dokonać dopłaty za nadbagaż wg stawek przewoźnika. Ostateczny limit wagowy i wymiarowy bagażu określa dany przewoźnik.

2. Nie należy wkładać do bagażu znajdującego się w lukach bagażowych takich przedmiotów jak: dokumenty, vouchery podrózne, pieniądze oraz sprzęt elektroniczny i inne wartościowe rzeczy. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za bagaż oraz rzeczy niepowierzone Organizatorowi, pozostawione w autokarze, np. na siedzeniu, w miejscu publicznym, na miejscu zbiórek lub przesiadek.

3. W przypadku wycieczek lotniczych reklamację dotyczącą zniszczenia bagażu należy zgłosić liniom lotniczym w ciągu 7 dni od daty zdarzenia, a zagubienie bagażu w ciągu 21 dni od daty zdarzenia.

4. W razie zaginięcia lub uszkodzenia bagażu w trakcie lotu Klient powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt przedstawicielowi przewoźnika na lotnisku i wypełnić protokół zgłoszenia szkody lub zaginięcia bagażu. Tylko taki dokument pisemny oraz kwit bagażowy (wraz z kartą pokładową) jest podstawą roszczeń o odszkodowanie od linii lotniczych lub towarzystwa. Organizator Imprezy turystycznej nie odpowiada za zaginięcie lub uszkodzenie bagażu.

5. Reklamacje dotyczące uszkodzenia lub spłodrowania bagażu w trakcie przewozu lotniczego należy składać pisemnie na formularzu PIR (Property Irregularity Report), dostępnym na lotniskach, na adres przedstawicielstwa linii lotniczych w terminie 7 dni od odebrania uszkodzonych przedmiotów. Reklamacje wynikające z opóźnienia w dostarczeniu bagażu należy składać pisemnie na adres przedstawicielstwa linii lotniczych do 21 dni od dnia przekazania bagażu pasażerowi.

6. W przypadku imprez autokarowych odpowiedzialność za przewożony bagaż (tzw. bagaż podręczny) ponosi Uczestnik chyba, że szkoda powstała z winy Organizatora lub Przewoźnika. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę, ubytek lub uszkodzenie bagażu powierzonego (tzw. bagaż główny) w trakcie przejazdu autokarem jeżeli doszło do nich z przyczyn występujących po stronie Klienta, niezawinionych przez Organizatora bądź z właściwości towaru, wskutek siły wyższej, braku lub wadliwości opakowania bagażu, ładowania, rozmieszczania lub wyładowywania rzeczy przez Klientów.

7. W trakcie trwania imprezy autokarowej Uczestnicy są zobowiązani do zabrania bagażu z luku bagażowego podczas każdego postoju autokaru związanego z noclegiem. Bagaże pozostawione w luku bagażowym podczas takich postojów nie są objęte ochroną, a Organizator nie ponosi za nie odpowiedzialności. Klienci w trakcie pobytu w hotelu lub innym miejscu zakwaterowania są zobowiązani do zachowania należytej staranności w celu zabezpieczenia swojego bagażu przed utratą lub uszkodzeniem. Zaleca się aby rzeczy wartościowe, dokumenty oraz sprzęt elektroniczny w miarę możliwości przechowywać w sejfie dostępnym w pokoju lub w recepcji hotelu.

#### **XVI. HAŁAS**

1. Organizator informuje, że bogata infrastruktura turystyczna (dyskoteki, bary, tawerny), ciepły klimat, atmosfera urlopu sprzyja nocnemu życiu towarzyskiemu. Tym samym Organizator nie może zapewnić kompletnej ciszy podczas wypoczynku nocnego Klienta i należy się liczyć z pewnymi niedogodnościami spowodowanymi hałasem. Organizator nie odpowiada również za niedogodności spowodowane pracami budowlanymi prowadzonymi poza obiektem zakwaterowania Klienta.

#### **XVII. REKLAMACJE**

1. Odpowiedzialność odszkodowawcza Organizatora jest ograniczona do wysokości trzykrotności całkowitej ceny imprezy turystycznej. Ograniczenie odpowiedzialności Organizatora nie dotyczy szkody na osobie lub szkody spowodowanej umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.

2. W przypadku stwierdzenia przez Klienta w trakcie trwania imprezy turystycznej wadliwego wykonania Umowy, Klient powinien niezwłocznie zawiadomić o tym przedstawiciela Organizatora (pilota, rezydenta) w miejscu powstania zdarzenia, celem umożliwienia usunięcia wady na miejscu. Przyjęcie reklamacji przez pilota/rezydenta winno być przez niego potwierdzone na piśmie.

3. Niezależnie od zawiadomienia Organizatora o wadach imprezy, Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji, w formie pisemnej listem poleconym (nie faxem i nie e-mailem) wysłanym na adres siedziby Organizatora podany w Umowie - Zgłoszeniu.

4. Reklamacja winna zawierać dokładne oznaczenie imprezy, której dotyczy, dane osób ją wnoszących oraz opis stanu faktycznego a także w miarę możliwości dokument potwierdzający zawarcie umowy, dokumentację fotograficzną itp.

5. Podstawą reklamacji nie mogą być okoliczności, za które BTS ŻAK nie ponosi odpowiedzialności. Uczestnikowi nie przysługuje zwrot wartości świadczeń, których nie wykorzystał w trakcie imprezy, z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora lub w przypadku niestawienia się na wyznaczoną zbiórkę w dniu wyjazdu.

#### **XVIII. GWARANCJA UBEZPIECZENIOWA**

1. Organizator oświadcza, że w wykonaniu obowiązku określonego w art. 7 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zawarł z Signal Iduna Polska S.A. umowę gwarancji ubezpieczeniowej zapewniającą Klientom na wypadek niewypłacalności Organizatora:

a) pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu do kraju, obejmujących w szczególności koszty transportu i zakwaterowania, w tym także w uzasadnionej wysokości koszty poniesione przez podróżnych, w przypadku gdy organizator turystyki lub przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych, wbrew obowiązkowi, nie zapewnia tej kontynuacji lub powrotu,

b) zwrot wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną lub każdą opłaconą usługę przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych, w przypadku gdy z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych lub osób, które działają w ich imieniu, impreza turystyczna lub którakolwiek opłacona usługa nie została lub nie zostanie zrealizowana,

c) zwrot części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną odpowiadającą części imprezy turystycznej lub za każdą usługę opłaconą przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych odpowiadającą części usługi, która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych, lub osób, które działają w ich imieniu.

2. Beneficjentem posiadanego zabezpieczenia finansowego jest Marszałek Województwa Kujawsko-Pomorskiego, który jest uprawniony do występowania na rzecz Klientów w sprawach wypłaty środków z tytułu zabezpieczenia finansowego, na zasadach określonych w treści umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej.

3. W przypadku niewypłacalności Organizatora Beneficjent upoważniony jest do wydawania dyspozycji wypłaty zaliczki na pokrycie kosztów powrotów Klientów do kraju, prowadzi działania związane z organizacją powrotu Klientów z imprezy turystycznej do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu z imprezy turystycznej, jeżeli Organizator, wbrew obowiązkowi, nie zapewnia tego powrotu.

4. Gwarant po otrzymaniu dyspozycji Beneficjenta bezwarunkowo, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania dyspozycji, przekazuje wnioskowaną zaliczkę na pokrycie kosztów powrotu Klientów z imprezy turystycznej. Beneficjent przedstawia Gwarantowi pisemne rozliczenie otrzymanej zaliczki w terminie 60 dni od dnia otrzymania wypłaty pod rygorem obowiązku zwrotu zaliczki.

5. W przypadku niewypłacalności Organizatora Klient, który nie otrzymał zwrotu wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną w wypadku gdy:

a) impreza turystyczna nie została lub nie zostanie zorganizowana

b) zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną odpowiadającą części imprezy turystycznej, która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących Organizatora oraz osób, które działają w jego imieniu, zgłasza Gwarantowi i Beneficjentowi brak zwrotu powyższych wpłat.

6. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 5 powyżej zawiera imiona i nazwiska oraz adresy do korespondencji wszystkich klientów poszkodowanych w wyniku niewykonania lub niewykonania w części zobowiązań wynikających z Umowy - Zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się:

a) kopię zawartej pomiędzy Klientem a Organizatorem Umowy – Zgłoszenia o udział w imprezie turystycznej,

b) kopię dowodu wpłaty na rzecz Organizatora należności za usługi turystyczne,

c) oświadczenie Klienta stwierdzające niewykonanie przez Organizatora zobowiązań umownych określonej wartości,

d) oświadczenie Klienta zawierające wskazanie rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata środków z zabezpieczenia finansowego albo wskazanie innego sposobu wypłaty z tego zabezpieczenia.

7. Gwarant w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia Klienta, dokonuje jego weryfikacji pod względem zgodności z wymaganiami określonymi w ust. 6 powyżej oraz ze stanem faktycznym i przekazuje Beneficjentowi informację o szczegółowych wyliczeniach kwoty należnej Klientowi albo informację o nieuwzględnieniu danego zgłoszenia w całości lub w części wraz ze wskazaniem przyczyny. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego termin przekazania informacji Beneficjentowi ulega przedłużeniu, nie dłużej jednak niż do 90 dni od dnia otrzymania zgłoszenia Klienta.

8. Po otrzymaniu przez Gwaranta szczegółowego wyliczenia kwot należnych poszkodowanym Klientom Beneficjent wydaje dyspozycję wypłaty środków, a Gwarant dokonuje wypłat należnych kwot bezpośrednio poszkodowanym Klientom, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania dyspozycji.

9. W przypadku gdy zabezpieczenie finansowe okaże się niewystarczające na pokrycie kosztów powrotu klientów z imprezy turystycznej, Gwarant niezwłocznie informuje o tym fakcie Beneficjenta oraz Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny.

10. Beneficjent występuje do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego o wypłatę środków z Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego, w przypadku gdy zabezpieczenie finansowe okaże się niewystarczające na pokrycie kosztów powrotu Klientów z imprezy turystycznej.

11. W przypadku gdy zabezpieczenie finansowe okaże się niewystarczające na dokonanie klientom zwrotu wpłat, o których mowa w ust. 1 powyżej, Gwarant niezwłocznie po weryfikacji zgłoszeń Klientów, przekazuje Beneficjentowi zgłoszenia zebrane od Klientów, którzy nie otrzymali całości zwrotu wpłat, wraz z informacją, dotyczącą wysokości wypłaconych tym klientom kwot z zabezpieczenia finansowego oraz z wyliczeniem kwot, których zabrakło na zwrot wpłat w stosunku do każdego Klienta. Gwarant przekazuje informację o tych zgłoszeniach do Ubezpieczeniowego Funduszu Gwarancyjnego.

12. Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny niezwłocznie po otrzymaniu decyzji Beneficjenta, wypłaca należne Klientom środki zgodnie z otrzymaną dyspozycją, o czym informuje Beneficjenta oraz Gwaranta.

13. Certyfikat gwarancji dostępny jest u Organizatora.

#### **XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego (Dz. Z 2018 r., poz. 1025 t.j. ze zm.) oraz ustawę z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U. 2017 poz. 2361) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Ewentualne spory, strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez właściwy miejscowo sąd.

2. Nieważność pojedynczych postanowień Umowy - Zgłoszenia lub niniejszych Warunków nie narusza ważności całej umowy.

Data

Podpis